

BOX




HEAT^{MX}
SPORTS & FITNESS FEST

MANUAL DEL EXPOSITOR

30 | 01 | 2019
AGO | SEP | CDMX

Centro
citibanamex

Organizado por

 Reed Exhibitions®



1. RECINTO



HEAT MX 2019 se llevará a cabo en Centro Citibanamex, Sala D, ubicado en Avenida Conscripto No. 311, Lomas de Sotelo, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, los días 30, 31 de agosto y 1 de septiembre.

2. GENERALIDADES DEL EVENTO

2.1 HORARIOS DE EXPO

FECHA	HORARIO
Viernes 30 de agosto	08:00 a 18:00 h
Sábado 31 de agosto	08:00 a 19:00 h
Domingo 1 de septiembre	08:00 a 18:00 h

* Horarios sujetos a cambios sin previo aviso

Los expositores deben llegar al menos una hora antes de que se abra el acceso al público para que, una vez iniciada la expo, todos los stands estén atendidos; de lo contrario, por políticas de imagen de la empresa, todos los stands serán abiertos aunque no estén atendidos.

2.2 MONTAJE

El montaje del evento será el **Miércoles 28 y Jueves 29 de agosto** en el siguiente horario:

TIPO DE STAND	HORARIO
36 m ² o más	10:00 a 22:00 h del 28 de agosto
9 m ² y 18 m ²	8:00 a 22:00 h del 29 de agosto



A las **22:00 h del día 29 de agosto**, todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la sala. El stand que no haya sido ocupado a esta hora, se considerará abandonado por parte del expositor y será utilizado como el comité organizador considere conveniente.

La altura de los stands no debe ser mayor a 5 m es responsabilidad del expositor y del contratista **CUBRIR LAS PARTES SOBRESALIENTES QUE AFECTEN LA VISTA DE LOS DEMÁS STANDS EN ACABADO DE MDF NEGRO.**

ES IMPORTANTE DESTACAR QUE LA ILUMINACIÓN DURANTE EL EVENTO SERÁ AL 50% DE SU CAPACIDAD.

Es inadmisibles la invasión del espacio de otros expositores o de pasillos de circulación para el público.

El expositor deberá enviar el **FORMATO C3** junto con el render (dibujo del stand a montar) y póliza de responsabilidad civil del contratista para ser autorizados por el comité organizador.

Es responsabilidad del EXPOSITOR asegurarse que su contratista cuente con **seguro de responsabilidad civil** contra daños a terceros, que cubra lesiones corporales (incluyendo la muerte), lesión personal y responsabilidad por daños a bienes. El incumplimiento por parte del EXPOSITOR con los requerimientos de seguro contemplados no lo deslindará de cumplir con sus obligaciones de indemnización.

Es responsabilidad de los contratistas y expositores garantizar que los trabajadores cuenten con los Equipos de Protección Personal apropiados para realizar sus tareas. En especial son de aplicación las siguientes normas*:

- Es obligatorio llevar cascos de seguridad.
- Es necesario llevar calzado resistente en los salones durante la construcción y el desmontaje para evitar resbalones y heridas en los pies.
- Las personas que trabajen desde una altura sin barandal de seguridad deben estar ancladas mediante arneses o utilizar equipos anti caída.

**Estas medidas de seguridad son obligatorias para poder ingresar al montaje*

2.2.1 Energía Eléctrica

El espacio cuenta con suministro de energía eléctrica mediante un contacto doble polarizado de 1,000 watts por cada área contratada. **CABE DESTACAR QUE LA LUZ DEL PISO DE EXHIBICIÓN ESTARÁ HABILITADA A PARTIR DEL MONTAJE.** El recinto cuenta con cajas de luz en los pasillos, en caso de requerir electricidad para maniobras de montaje será necesario que el montador lleve sus propias extensiones.

Está prohibido manipular o cambiar de lugar las instalaciones eléctricas de suministro a los expositores; únicamente podrán conectarse a los contactos de líneas directas que para tal efecto se han dispuesto en su área de stand. Queda también prohibido montar tarimas sobre el cable de energía eléctrica.

Las instalaciones eléctricas internas que se realicen en cada stand deberán hacerse con cable de uso rudo y de calibre adecuado para la carga a utilizar, entubadas, protegidas y aislando los empalmes correctamente. NO SE ACEPTA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA CABLE DUPLEX.

El comité organizador se reserva el derecho a desconectar el suministro de energía eléctrica a cualquier expositor cuyas instalaciones no cumplan con las regulaciones indicadas y/o que representen peligro.

2.2.2 DRO (Director Responsable de Obra)

En caso de la colocación de stands de dos niveles, pasarelas, entarimados o plataformas de 1 m o mayor de altura, se deberá contar con carta de responsabilidad estructural emitida por un Director Responsable de Obra (DRO) certificado en la Ciudad de México, que contenga los siguientes requisitos:

- I. Firma de Director Responsable de Obra.
- II. Licencia vigente de Director Responsable de Obra.
- III. Estar dado de alta en el Registro de Obras.

El documento debe presentarse el día del montaje en original, el cual debe incluir cédula profesional del perito que valide dicha construcción.

2.3 Evento

2.3.1 Material de Promoción, Venta y Escaneo de Visitantes

Los materiales impresos de promoción, las demostraciones y cualquier otra actividad de ventas directas u obsequios, así como el escaneo de visitantes, están restringidos al espacio contratado. Si el expositor hace caso omiso de este punto, se procederá a retirar el material que se esté repartiendo en las zonas de circulación.

2.3.2 Rifas

El Comité Organizador requiere con anticipación el original del permiso de la Secretaría de Gobernación para la realización de rifas dentro de su stand, de lo contrario no se podrán efectuar.

2.4 Desmontaje

El desmontaje será **el domingo 1 de Septiembre** a partir de las **20:30 h hasta las 23:59 h. No está permitido desmontar su stand antes del horario establecido.** Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material (banners, estructuras, posters, promocionales, etc.) por puertas principales, ni por andenes, antes del horario mencionado.

El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

Reed Exhibitions México no se hace responsable de stands abandonados una vez terminado el horario de desmontaje, por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere, de acuerdo a las políticas del recinto.

2.5 Carga y Descarga

Para la descarga de materiales al área de exposición la entrada es por Av. Conscripto, Puerta 4, Andén de la Sala D, deben mencionar que van al evento HEAT MX. El transporte tiene solo media hora para la descarga, de exceder ese tiempo se le aplicará un cobro por concepto de estacionamiento; únicamente se permite el acceso de un vehículo por empresa. El ingreso está sujeto a la capacidad de los andenes y del lugar que ocupe en la fila, es necesario tomar precauciones. No se hacen excepciones.

3. SERVICIOS INCLUIDOS

3.1 Espacio

Stand 3 m x 3 m (9 m²)

- Espacio de exposición
- 1 Contacto eléctrico (1000W)
- 4 Gafetes de Expositor

Stand 6 m x 3 m (18 m²)

- Espacio de exposición
- 1 Contacto eléctrico (1000W)
- 6 Gafetes de Expositor

Stand 6 m x 6 m (36 m²)

- Espacio de exposición
- 1 Contacto eléctrico (1000W)
- 8 Gafetes de Expositor

Stand 6 m x 9 m (54 m²)

- Espacio de exposición
- 1 Contacto eléctrico (1000W)
- 12 Gafetes de Expositor

Stand 6 m x 12 m (72 m²)

- Espacio de exposición
- 1 Contacto eléctrico (1000W)
- 15 Gafetes de Expositor

4. GAFETES DE EXPOSITORES

El registro de los gafetes de expositor se realiza solicitando la [Forma C5](#) y enviando el registro de los mismos al e-mail eescobedo@reedexpo.com.

La cantidad de gafetes está definida por el área contratada:

Tamaño de stand	Cantidad de Gafetes	Tamaño de stand	Cantidad de Gafetes
Stand 3x3	4	Stand 6x9	12
Stand 6x3	6	Stand 6x12	15
Stand 6x6	8	Stand 6x15	18

El gafete adicional tiene un costo de **\$ 120.00 + IVA**

La entrega se hará el día **29 de agosto de 12:00 a 20:00 h**, en el área de registro ubicada en la Sala D.

5. SEGURIDAD, LIMPIEZA Y ESTACIONAMIENTO

5.1 Seguridad

Durante todo el evento habrá vigilancia general, **ni los organizadores, ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida de algún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand. Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.**

El personal de seguridad puede colocar sin costo alguno candados a laptops, proyectores, pantallas, DVDs, etc. Esto no deslinda al expositor de hacerse responsable de sus pertenencias.

5.2 Limpieza

La limpieza general de la exhibición será proporcionada por los organizadores. La limpieza individual de los stands es responsabilidad de cada expositor.

Los expositores deberán encargarse de sacar del piso de exhibición los materiales sobrantes y colocarlos en los contenedores del recinto, así como la basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje (cajas, cartones, materiales de construcción, etcétera).

5.3 Estacionamiento

Visitantes:

Tarifa por hora \$ 32.00 pesos (fraccionada)
 Tarifa máxima \$ 160.00 pesos 5 horas hasta las 24:00 hrs.

Expositores y Montadores:

Pase expositor x 1 día \$ 128.00 pesos
 Paquete de 2 a 3 días para expositores \$ 112.00 pesos x día

Tarifas Andenes

Tipo de Vehículo	Tiempo Hora o fracción	Autorizado Excedente
Automóvil y Camioneta menor a 3 ½ toneladas	30 min.	\$ 150.00
Camioneta 3 ½ toneladas menor a camión rabón	1 hora	\$ 175.00
Camión Rabón y torton	1 ½ horas	\$ 200.00
Tráiler o caja de tráiler	2 horas	\$ 225.00

6. DIRECTORIO PROVEEDORES OFICIALES

Mobiliario



Jorge Angulo
Tel. (55) 5782 5755
ventas@minimal-rent.com.mx



Claudia Gálvez
Tel. (55) 5533 7023
Cel. (044) 55 2559 4911
claudia@redcarpetestudio.com

Diseño y Montaje de Stand



Antonio Villegas
Tel. (55) 5203 4570
tono.villegas@vmapublicidad.com.mx



Jorge Ponce
Tel. (55) 5541 7777
jorge@displaymexico.com



Alberto Mendoza
Tel: +52 (55) 5530.2076
E-mail: a.mendoza@re-krea.com.mx

En caso de requerir que otro proveedor ingrese a las instalaciones del recinto, deberá solicitar autorización al comité organizador mediante el **Formato C3** que el customer experience le compartirá. Sin esta autorización no podrá ingresar algún proveedor diferente a los oficiales del evento.

7. ALIMENTOS Y BEBIDAS

De acuerdo con las políticas del recinto, no se permite el ingreso de comestibles ni bebidas que no sean del Centro Citibanamex. En caso de ingresar alimentos y/o bebidas sin previa autorización del comité organizador, el expositor deberá cubrir el costo por desplazamiento que será determinado por la cantidad y tamaño del aperitivo.

Si requiere contratar alimentos y bebidas, favor de llamar al teléfono (55) 5268-2000 Ext. 2054, 2042 o 2051 o escribir al correo serviciosadicionales@centrocitibanamex.com

8. PRIMEROS AUXILIOS

En caso de algún percance o emergencia médica durante el montaje, evento o desmontaje, el personal del comité organizador puede auxiliario. De igual manera le informamos que en el piso de exposición se encuentra el servicio médico del recinto señalado con una cruz roja en la parte superior.

9. SERVICIOS AL EXPOSITOR

Reed Exhibitions México pone a su disposición los servicios adicionales con costo como diseño de stand y renta de mobiliario, para cualquier solicitud usted podrá contactar a

Elsy Escobedo Peralta
Tel: (55) 8852-6128
E-mail: eescobedo@reedexpo.com

9.1 Colganteo, Servicios Eléctricos e Internet

Los siguientes servicios tienen un costo extra:

- Colganteo de lonas, banners o pendones que vayan sujetos al techo del recinto (el precio depende de las características del material a colgar).
- Instalaciones eléctricas especiales.
- Servicios de internet.

La contratación se realiza directamente con Centro Citibanamex; en caso de requerirla, favor de ponerse en contacto a través de:

Módulo de Servicios Adicionales, ubicado en la planta baja del recinto
Tel: (55) 5268 2054 / 5268-2050
E-mail: serviciosadicionales@centrocitibanamex.com

10. YA SOY EXPOSITOR

Es el sitio web para expositores donde te brindamos toda la información que necesitas para tu participación en HEAT MX: <https://www.heatfest.com/es/Yasoyexpositor.html>

INFORMACIÓN GENERAL

- A1. Manual del Expositor
- A2. Guía Rápida
- A3. Guía de Contactos

FORMAS OBLIGATORIAS

- C1. Inicio Sesión "Perfil del Expositor"
- C3. Registro de Contratista, (Render, Póliza RC, DRO)
- C5. Gafetes de Expositor

SERVICIOS ADICIONALES

- D2. Electricidad
- D3. Servicio Internet o PTV (Ethernet)
- D5. Colganteo & Rigging
- D6. Limpieza
- D7. Alimentos y Bebidas
- D8. Alimentos para Expositores
- D9. Servicio de agua y drenaje
- D.12 Directorio de proveedores sugeridos

- E. Hospedaje y Transporte